



COMUNE DI RIACE

CITTA' METROPOLITANA DI REGGIO CALABRIA

N. 28 Reg. Del.

DELIBERAZIONE DEL CONSIGLIO COMUNALE

OGGETTO: REGOLAMENTO COMUNALE PER IL TRASPORTO SCOLASTICO. ESAME E APPROVAZIONE.

L'anno 2019 addì 19 del mese di Dicembre alle ore 18,10 convocato come da avvisi scritti in data 13.12.2019 consegnati al domicilio dal Messo Comunale, come da sua dichiarazione, si è riunito sotto la presidenza del Presidente del Consiglio Comunale RULLO Claudia, in seduta pubblica straordinaria, in prima convocazione il Consiglio Comunale, composto dai Sigg.

Num. d'ord.	COGNOME E NOME	Presenze si-no	Num. d'ord.	COGNOME E NOME	Presenze si-no
1	TRIFOLI Antonio	Sindaco SI	7	MUSURACA Damiano	Consigliere SI
2	SALERNO Francesco	Consigliere SI	8	LEUZZI Pietro	Consigliere NO
3	GERVASI Teresa	Consigliere SI	9	CIMINO Maurizio	Consigliere NO
4	RULLO Claudia	Consigliere SI	10	DICIOMMO Flavia	Consigliere SI
5	FARO' Giuseppe	Consigliere SI	11	SPANO' Maria Caterina	Consigliere SI
6	MULLACE Gaetano	Consigliere SI			

PRESENTI N. 9

ASSENTI N. 2

Partecipa il Segretario Comunale Dott. Gesualdo BOVA

Il Presidente, constatato il numero legale degli intervenuti, dopo dichiarato aperta la seduta, li invita a deliberare sull'oggetto sopraindicato.

Premesso che sulla proposta di deliberazione sono stati acquisiti i pareri previsti dagli artt. 49 e 147 bis del D. Lgs. n. 267/2000 riportati all'interno della presente deliberazione.

IL PRESIDENTE

Da la parola al Sindaco Trifoli che relaziona in merito.

Il Comune di Riace, da ormai moltissimi anni, gestisce il servizio di trasporto scolastico per la scuola dell'obbligo. Un servizio non regolamentato, pertanto si è evidenziata la necessità di regolamentarlo.

A tal riguardo, è stato predisposto dall'ufficio competente uno schema di regolamento, già depositato agli atti di proposta per la visione e lo pone all'attenzione del Consiglio Comunale per l'approvazione.

E' impeccabile, afferma la consigliera Diciommo, intervenendo, l'Amministrazione ha fatto un buon lavoro. Per il nostro territorio sarebbe indispensabile un secondo scuolabus e un altro autista.

Prende la parola, nuovamente, il Sindaco per informare che, a breve, il Comune sarà dotato di un nuovo scuolabus più grande rispetto all'attuale, ormai vetusto e, pertanto, soggetto a continue riparazioni.

Riguardo l'autista, una soluzione secondo il Vicesindaco potrebbe essere quella di investire del problema il Comune di Camini, visto e considerato che il loro scuolabus trasporta gli alunni alla scuola di Riace Marina passando da Riace Superiore.

Conclusa la discussione in aula;

IL CONSIGLIO COMUNALE

Udita la relazione del Sindaco Trifoli e la conseguente proposta;

Visto lo schema di regolamento comunale per il trasporto scolastico, composto da n. 10 articoli, predisposto dal Responsabile dell'Area Tecnica Comunale;

Ad unanimità di voti espressi a scrutinio palese per alzata di mano;

DELIBERA

1. Di approvare il "Regolamento per l'erogazione del servizio di trasporto scolastico" nel testo allegato al presente atto quale parte integrante e sostanziale;
2. Di trasmettere copia della presente deliberazione al Responsabile dell'Area Tecnica Comunale;
3. Di pubblicare il presente regolamento sul sito web comunale.

Successivamente;

Su proposta del Presidente;

Ad unanimità di voti espressi a scrutinio palese per alzata di mano;

DELIBERA

Di dichiarare la presente deliberazione immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134, comma 4 del D. Lgs. n. 267/2000.

Conclusa la votazione il Sindaco preannuncia l'istituzione e la nomina di un'apposita commissione consiliare della quale ne faranno parte Consiglieri di Maggioranza e Minoranza per la stesura del Regolamento comunale per il funzionamento del Consiglio Comunale perché questo Ente ne è sprovvisto.

Esauriti gli argomenti iscritti all'o.d.g., il Presidente Rullo dichiara la seduta chiusa alle ore 18,50.

Il sottoscritto Domenico Pazzano Responsabile dell'Area Tecnica , ai sensi degli artt. 49 e 147 bis del D.Lgs. n. 267/00, in merito alla proposta di deliberazione: **“Regolamento Comunale per il trasporto scolastico. Esame e approvazione.”** esprime parere favorevole di regolarità tecnica attestante la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa nonché il rispetto della normativa di settore.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
F.to Domenico Pazzano





COMUNE DI
RIACE

Provincia di Reggio Calabria

REGOLAMENTO PER L'EROGAZIONE DEL SERVIZIO DI TRASPORTO SCOLASTICO

Delibera C.C.n

del 19/12/2019

INDICE

Art. 1 - FINALITA'

Art. 2 - ORGANIZZAZIONE E DESTINATARI DEL SERVIZIO AVENTI DIRITTO

Art. 3 - MODALITA' DI ISCRIZIONE

Art. 4 - METODO di DETERMINAZIONE delle CONTRIBUZIONI

Art. 5 - RINUNCIA O VARIAZIONE

Art. 6 - MODALITA' DEL SERVIZIO DEL TRASPORTO SCOLASTICO

b) ENTRATE POSTICIPATE ED USCITE ANTICIPATE

c) FERMATE

d) ACCOMPAGNAMENTO

e) NORME DI COMPORTAMENTO E RESPONSABILITA' AUTISTI E ACCOMPAGNATORI

f) OBBLIGHI DEI GENITORI

g) OBBLIGHI DEGLI UTENTI

Art. 7 - ALTRI SERVIZI

Art. 8 - SERVIZI ESTIVI

Art. 9 - RIFERIMENTI NORMATIVI

Art. 10 - ENTRATA IN VIGORE

Art. 1 - FINALITA'

1 - L'Amministrazione Comunale organizza il servizio di trasporto scolastico rivolto esclusivamente ai cittadini residenti. Gli utenti privilegiati di tale servizio sono pertanto coloro che non hanno la sede scolastica nelle immediate vicinanze della loro abitazione.

2- Compatibilmente con quanto previsto dal presente regolamento, il servizio, oltre che per il tragitto casa/scuola e scuola/casa, può essere fornito alle singole scuole per le attività scolastiche ed extrascolastiche come previsto dal D.M. del 31/01/1997 "Nuove disposizioni in materia di trasporto scolastico" e successiva Circolare Ministeriale dei trasporti del 11.03.1997.

Art. 2 - ORGANIZZAZIONE E DESTINATARI DEL SERVIZIO AVENTI DIRITTO

1. L'organizzazione del servizio di scuolabus è affidata all'ufficio tecnico e al competente ufficio che si occupa delle Politiche Sociali e Scolastiche del Comune

a) - Hanno diritto al trasporto gli alunni residenti nel Comune di Riace iscritti alle scuole dell'Infanzia, Primaria e Secondaria di 1° grado .

b) - Il percorso dei pulmini per tali scuole è istituito annualmente sulla base delle richieste degli utenti.

c) - L'iscrizione al servizio si effettua ogni anno, ed i cambi di residenza o variazioni, vanno tempestivamente comunicati all'Ufficio Tecnico del Comune.

d) Il funzionamento del servizio di trasporto scolastico si effettua secondo il calendario scolastico così come annualmente stabilito dagli organismi scolastici e dal comune.

e) L'organizzazione del servizio viene effettuata compatibilmente coi mezzi e le risorse disponibili.

f) Privilegiare la domanda di utenza dei residenti nelle frazioni e in zone periferiche che, a causa della distanza abitazione-scuola hanno difficoltà a raggiungere la sede scolastica.

g) Garantire l'efficienza, l'efficacia e l'economicità del servizio.

h) Stabilire gli orari di andata e ritorno previo accordo con il Dirigente scolastico, tenendo conto del tempo pieno e del tempo modulare.

i) Il servizio si effettua in orario antimeridiano e pomeridiano.

l) Nel caso di esubero di richieste rispetto ai posti garantiti dagli scuolabus a disposizione, hanno priorità gli alunni residenti nelle zone più decentrate o a maggior distanza dalla scuola di iscrizione.

m) L' ammissione concessa è in ogni caso annuale e non comporterà in nessun caso diritto alcuno per gli anni successivi. In caso di esubero delle richieste rispetto alla disponibilità dei posti verrà redatta una graduatoria che terrà conto delle seguenti priorità:

-Alunni diversamente abili/ alunni segnalati dai Servizi Sociali dell'Ente;

- alunni più piccoli di età;

- più fratelli iscritti al trasporto scolastico;

- maggiore distanza abitazione scuola;

- nucleo familiare composto da un solo genitore lavoratore;

- nucleo familiare composto da genitori entrambi lavoratori;

n) I richiedenti saranno ammessi al servizio solo se in regola con i pagamenti.

Art. 3- MODALITA' DI ISCRIZIONE

1- Le famiglie interessate ad usufruire di tale servizio dovranno farne richiesta compilando l'apposito modulo d'iscrizione, sottoscriverlo e presentarlo all'Ufficio Tecnico del Comune, dal 1 giugno al 10 settembre d'ogni anno, pena l'esclusione dallo stesso.

2 - La famiglia s'impegna con il medesimo modulo, ad essere presente alla fermata dello scuolabus al momento del suo rientro da scuola od a comunicare l'eventuale persona delegata.

3 - Per le eventuali domande pervenute durante l'anno scolastico (solo nuovi residenti), potranno essere accettate, compatibilmente con le esigenze del servizio e purché non comportino mutamenti ai percorsi ed agli orari.

Art. 4 - METODO di DETERMINAZIONE delle CONTRIBUZIONI

1. Ai portatori di handicap che rientrano nei criteri della L. n. 104/1992 art. 3 comma 3 è concesso ai sensi della medesima, il trasporto gratuito dalla propria abitazione alla sede della scuola e viceversa. Nei casi in cui vi siano più alunni appartenenti allo stesso nucleo familiare che usufruiscono del servizio di scuolabus comunale, è consentito dal secondo alunno in poi la riduzione del 50%.

2. Eventuali assenze prolungate dell'alunno, non comportano riduzioni od esoneri sia parziali che totali.

3. Non sono possibili riduzioni anche parziali di pagamento della tariffa annualmente stabilita, fermo restando quanto previsto al comma 1 del presente articolo. La tariffa di pagamento dello scuolabus è stabilita annualmente dagli organi competenti del comune.

4. Per i soli mesi di settembre e giugno, corrispondenti all'inizio e al termine dell'anno scolastico la tariffa mensile non verrà corrisposta (verrà coperta dai giorni di vacanza, Natale e Pasqua).

Art. 5 - RINUNCIA O VARIAZIONE

1 - La rinuncia al servizio di trasporto o qualsiasi altra variazione dovrà essere tempestivamente comunicata per iscritto al Comune, in caso contrario la quota andrà in ogni modo, corrisposta.

2 - La rinuncia, una volta presentata, sarà valida per tutta la durata dell'anno scolastico e l'iscrizione al servizio potrà essere ripresentata soltanto l'anno scolastico successivo.

Art. 6 - MODALITA' DEL SERVIZIO DEL TRASPORTO SCOLASTICO

1 - L'orario dei trasporti e gli itinerari, sono stabiliti dall'Amministrazione Comunale secondo le disponibilità del servizio stesso e comunque compatibilmente con gli orari scolastici, all'inizio di ogni anno scolastico ne verrà data comunicazione agli organi scolastici ed ai genitori.

2 - La responsabilità dell'autista e dell'assistente è limitata al trasporto dei bambini ed alla discesa alla fermata stabilita.

3 - Si deve inoltre indicare nome e cognome della persona delegata a ricevere l'alunno frequentante la scuola materna, elementare, media alla fermata, in vece dei genitori.

4 - Nelle zone urbane i ragazzi saranno prelevati e rilasciati in punti di raccolta stabiliti annualmente dell'Ufficio tecnico e dal competente Politiche Sociali e Scolastiche; la fermata e l'orario dovranno essere categoricamente rispettati.

5 - Nelle zone di campagna, i ragazzi sono prelevati e rilasciati sulla strada comunale o provinciale principale che s'incrocia con la strada privata di residenza.

b) ENTRATE POSTICIPATE ED USCITE ANTICIPATE

1. In caso di entrate posticipate ed uscite anticipate per assemblee sindacali, scioperi parziali del personale docente od altro non precedentemente comunicato, non potrà essere assicurato il normale servizio.

2. Qualora l'entità delle entrate posticipate e delle uscite anticipate lo consentirà e solo se in possesso di una informazione preventiva di almeno 48 ore da parte del Dirigente Scolastico del Comprensivo, il servizio potrà essere parzialmente o completamente assicurato.

c) FERME

1. I bambini saranno prelevati e rilasciati nei punti di raccolta fermo restando che: non potranno essere percorse strade private; non potranno essere percorse strade che non consentano il transito sicuro e le manovre degli scuolabus; non potranno essere previste fermate in luoghi pericolosi.

2. Solo in casi del tutto straordinari gli alunni possono essere trasportati ad una fermata diversa da quella richiesta nella domanda di iscrizione, previa richiesta scritta da parte dei genitori.

La suddetta variazione verrà comunque consentita solo se non comporta disagio o modifica sostanziale del percorso.

d) ACCOMPAGNAMENTO

Per il trasporto scolastico dei bambini delle scuole dell'infanzia, e primaria l'Amministrazione Comunale garantisce per la sorveglianza un accompagnatore in ogni pulmino.

Per l'accompagnamento sugli scuolabus, l'Amministrazione comunale potrà anche sottoscrivere convenzioni con Associazioni no-profit di volontariato operanti sul territorio.

e) NORME DI COMPORTAMENTO E RESPONSABILITÀ AUTISTI E ACCOMPAGNATORI

- Gli autisti degli scuolabus, nell'espletamento del servizio di trasporto, dovranno attenersi alle seguenti disposizioni elencate a titolo non esaustivo. Non apportare, di propria iniziativa, modifiche anche temporanee, agli itinerari, alle fermate o agli orari e a tutto ciò che concerne l'andamento del servizio;
- Consegnare immediatamente al Comune oggetti rinvenuti sull'automezzo, qualunque ne sia il valore o lo stato;
- Prelevare gli alunni esclusivamente alle fermate prestabilite;
- Consegnare gli alunni al personale addetto delle scuole di destinazione mediante fermata del mezzo di trasporto in idonei spazi;
- Prelevare gli alunni dalle scuole di appartenenza negli orari stabiliti;
- Consegnare l'alunno esclusivamente a uno dei genitori o ad altra persona adulta da questi debitamente autorizzata per iscritto;
- Qualora alla fermata non vi sia alcuna persona autorizzata a ritirare l'alunno, l'autista deve trattenere lo stesso a bordo del mezzo fino alla fine del percorso e accompagnarlo quindi all'Ufficio Polizia Municipale che è incaricato di rintracciare il genitore e informare comunque tempestivamente l'Ufficio Tecnico;
- Adottare tutte le ordinarie cautele, suggerite dalla normale prudenza, al fine di tutelare l'incolumità dei minorenni, sia durante il trasporto che durante le fermate;
- La responsabilità dell'autista è limitata al trasporto dei bambini, per cui una volta essi siano scesi alla fermata nell'orario previsto, l'attraversamento della strada non può costituire onere a suo carico.

f) OBBLIGHI DEI GENITORI

1. I genitori o l'adulto delegato, devono essere presenti alla fermata all'orario stabilito, sorvegliare i bambini fino al momento della salita.
2. I genitori hanno l'obbligo di ritirare personalmente, o tramite un adulto da loro appositamente incaricato, il figlio /a alla fermata dello scuolabus e sollevano comunque l'Amministrazione Comunale da ogni responsabilità per quel che concerne gli avvenimenti successivi alla discesa dal veicolo adibito a trasporto scolastico.
3. In caso di mancata presenza dei genitori o degli adulti delegati alla fermata di pertinenza al termine del servizio il minore sarà custodito sullo scuolabus fino al termine del percorso dove potrà essere nuovamente ritirato dagli adulti incaricati. In caso di esito negativo il minore sarà consegnato agli organi di Polizia Municipale.
4. In caso di mancata presenza dei genitori o degli adulti delegati alla fermata di pertinenza al termine del servizio per il ritiro del minore, senza giustificato motivo, per tre volte durante l'anno scolastico, la famiglia verrà convocata negli uffici comunali per approfondire le motivazioni ed eventualmente assumere gli appositi provvedimenti.
5. Il genitore o chi ne fa le veci che per qualsiasi motivo provvederà a ritirare direttamente il bambino dalla scuola, senza che questo utilizzi il trasporto scolastico per ritornare al proprio domicilio, dovrà darne comunicazione all'autista e in subordine all'Ufficio Tecnico o Polizia Municipale.
6. Per i genitori, e tutori che a seguito della Legge 172 del 04.12.2017, vogliono autorizzare i minori di anni 14 all'utilizzo autonomo del trasporto scolastico, devono ritirare presso l'Ufficio Istruzione apposito modello di Dichiarazione Sostitutiva dell'atto di notorietà – Autocertificazione ai sensi degli art. 46 e 47 DPR 445/2000) e riconsegnarlo perentoriamente al medesimo Ufficio prima dell'inizio del servizio.

Si precisa che la scelta dell'utilizzo autonomo del servizio di trasporto scolastico, esonera l'Amministrazione Comunale dalla responsabilità connessa all'adempimento dell'obbligo di vigilanza nella salita e nella discesa dal mezzo e nel tempo di sosta alla fermata utilizzata, anche al ritorno dall'attività scolastica.

È necessario tener presente che tale autorizzazione dovrà essere rilasciata per ogni successivo anno scolastico.

g) OBBLIGHI DEGLI UTENTI

Al fine di garantire maggior ordine e sicurezza durante il servizio di trasporto scolastico, vengono di seguito indicate le seguenti regole di autodisciplina che gli utenti sono tenuti ad osservare:

1. All'interno dello scuolabus dovrà essere tenuto un comportamento civile ed educato e dotarsi immediatamente dei dispositivi di sicurezza in dotazione (cinture di sicurezza).
2. Non è consentito avvicinarsi allo scuolabus mentre questo è ancora in movimento e occorre attendere che lo scuolabus si sia allontanato prima di attraversare la strada.
3. Non è consentito spingere o trattenere nessun alunno durante la salita e la discesa dal pulmino.
4. Non è consentito portare sugli scuolabus oggetti che possano procurare disagi o danni ai trasportati.
5. Dopo essere salito sullo scuolabus l'utente deve sedersi immediatamente allacciarsi le cinture di sicurezza e tenere una postura composta;
6. Lo zaino deve essere riposto a terra, sotto le gambe o sulle ginocchia;

7. E' assolutamente vietato sporgersi dal finestrino o gettare qualsiasi oggetto dallo stesso:

8. Per tutta la durata del percorso l'utente deve rimanere seduto e non deve creare in alcun modo disagio agli altri passeggeri o all'autista:

9. Non si devono compiere azioni di danneggiamento dello scuolabus o di quanto su di esso si trova.

10. Qualora l'utente del servizio non osservi tali elementari regole di comportamento o tenga ripetutamente nei confronti dei compagni, degli autisti, degli accompagnatori un comportamento gravemente scorretto o irrispettoso, o tale da mettere in pericolo l'incolumità propria o altrui, l'autista segnalerà tali comportamenti all'Ufficio di Polizia Municipale e al competente Politiche Sociali e Istruzione.

Dopo 2 richiami scritti, comunicati alla famiglia la stessa verrà convocata negli uffici comunali per approfondire le motivazioni ed eventualmente assumere gli appositi provvedimenti.

11. I genitori o tutori degli utenti sono responsabili per danni a terzi e cose che gli utenti stessi causano durante l'utilizzo del servizio e saranno richiamati al risarcimento del danno.

Art 7 ALTRI SERVIZI

1. Realizzata la finalità primaria del servizio, l'Amministrazione Comunale, compatibilmente con le risorse disponibili, allo scopo di sostenere iniziative didattiche ed educative della scuola, può destinare risorse per il servizio in appalto, per organizzare servizi di trasporto tendenti a favorire la partecipazione ad iniziative didattico - educative extrascolastiche, a competizioni sportive, a spettacoli teatrali e ad ogni altra iniziativa esterna di carattere formativo educativo nonché per la frequenza dei bambini ai centri estivi comunali.

Art. 8 SERVIZI ESTIVI

1. Nei mesi di giugno e luglio gli scuolabus potranno essere utilizzati per il trasporto dei bambini frequentanti attività estive gestite direttamente dal Comune in collaborazione con privati. Il trasporto per i servizi estivi si intende gratuito per l'utenza.

Art. 9 RIFERIMENTI NORMATIVI

Per quanto non previsto dal presente regolamento, si fa espresso riferimento alle vigenti norme di legge in materia. Con l'approvazione del presente regolamento vengono abrogate tutte le norme previgenti in contrasto con lo stesso.

Art. 10 ENTRATA IN VIGORE

Il presente regolamento adottato con Delibera del Consiglio Comunale ai sensi dell'art 42 del D.lgs n. 267/2000 entra in vigore il giorno dopo la conseguita esecutività di legge.

Esso viene inserito nella raccolta dei Regolamenti del Comune affinché chiunque ne abbia interesse possa prenderne visione.

E' fatto obbligo a chiunque spetti di osservarlo e farlo osservare.

Il presente verbale viene letto, approvato e sottoscritto,

IL PRESIDENTE

IL SEGRETARIO

F.TO RULLO

F.TO BOVA

Il sottoscritto Messo Comunale dichiara che la presente deliberazione è stata affissa all'Albo Pretorio in data odierna e vi rimarrà per quindici giorni consecutivi

Data

IL MESSO COMUNALE

14 GEN 2020

F.TO BONIFAZI

Attesto che la presente deliberazione è stata pubblicata all'Albo Comunale il **14 GEN 2020** e vi rimarrà per 15 giorni consecutivi

Data

IL SEGRETARIO CAPO

14 GEN 2020

F.TO BOVA

Copia Conforme all'originale

Data **14 GEN 2020**



IL SEGRETARIO CAPO

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE E DI ESECUTIVITA'

 La presente deliberazione, è stata dichiarata immediatamente eseguibile dal C.C. ai sensi dell'art. 134, comma 4, T.U.E.L.

- La presente deliberazione, è divenuta esecutiva a seguito di pubblicazione all'Albo, per dieci giorni consecutivi (art. 134, comma 3, T.U.E.L.)
- La presente deliberazione è stata pubblicata, mediante affissione all'Albo Pretorio per quindici giorni consecutivi
dal al

Lì,

IL SEGRETARIO CAPO